



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VALCEA**  
**CONSILIUL LOCAL ORAS BREZOI**



**H O T A R A R E A Nr. 32**

Privitoare la : "Aprobarea reorganizarea Compartimentul Servicii de  
Ingrijire la domiciliu a Persoanelor Varstnice"

Consiliul Local Brezoi, Județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară astăzi 26.03.2020, la care participă un nr. de 15 din totalul de 15 din câți este constituit;

Vazând ca prin H.C.L nr.88/19.12.2019, domnul consilier Chirtoc Constantin a fost ales presedinte de sedinta;

Luând în discuție referatul de aprobare nr. 1600/18.03.2020 prezentat de dl. Schell Robert - primarul orașului Brezoi, raportul de avizare al comisiilor de specialitate, precum și raportul de specialitate nr. 1601/18.03.2020, întocmit de prin care se propune reorganizarea Compartimentul Servicii de Ingrijire la domiciliu a Persoanelor Varstnice,

Vazand raportul de avizare al proiectului de hotarare intocmit de secretarul general al orasului Brezoi, dat in considerarea situatiei de fapt relevate de raportul de specialitate mai sus mentionat

În conformitate cu dispozițiile art.3 HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, art.114 și art.115 din Legea 29/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor varstnice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin.(3 ) lit e, alin.(7) lit.b cu art.139, alin.(1) , art.196 din OUG nr. 57/2019, cu un număr de 15 voturi "pentru",

Adoptă următoarea,

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă reorganizarea Compartimentului Servicii de Ingrijire la domiciliu a Persoanelor Varstnice, in cadrul Directiei de Asistenta Sociala a Orasului Brezoi;

**Art.2.** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a serviciului social furnizat la domiciliu-cod serviciu social 88101D-I-Servicii de ingrijire la Domiciliu a persoanelor varstnice, conform anexei parte integranta din prezenta hotarare;

**Art.3.**Primarul oraşului Brezoi va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr.22/27.02.2020 își încetează aplicabilitatea.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se va comunica astfel:

- Institutiei Prefectului;
- Primarului oraşului Brezoi;
- Direcției de Asistența Socială a Oraşului Brezoi;

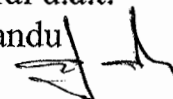
Brezoi la 26 martie, 2020

Presedinte de sedinta  
Constantin Chirtoc



Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar general u.a.t.

Nicolae Sandu



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMPARTIMENTULUI DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE**

### **DEFINITIE**

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al Compartimentului de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice, care a fost infiintat prin Hotararea Consiliului Local nr.31//26.04.2007, in vederea furnizarii de servicii care sa asigure accesul la ingrijire a persoanelor dependente, prin acordarea de servicii integrate socio-medicale la domiciliu, la nivelul orasului Brezoi.

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele beneficiare, cat si pentru personalul din cadrul compartimentului, precum si membrilor familiilor beneficiarilor, reprezentantii legali/conventionali.

### **Identificarea serviciului social**

Compartimentul de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice, cod serviciu social 8810ID-I, functioneaza in cadrul Directiei de Asistenta Sociala a orasului Brezoi, acreditata conform certificatului de acreditare Seria AF, Nr. 006336/, data eliberării: 13.12.2019, avand sediul in orasul Brezoi, str. Lotrului, nr. 2, jud Valcea.

### **Scopul serviciului social**

Scopul Compartimentului ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice este furnizarea de servicii sociale persoanelor varstnice, la domiciliul acestora, in conformitate cu Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare si cu Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a standardelor minime, obligatorii.

Beneficiarii primesc asistenta si suport necesar pentru realizarea activitatilor de baza ale vietii zilnice in functie de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependenta obtinut in urma evaluarii socio-medicale, conform H.G. Nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice

- Servicii de baza: ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare;
- Asistență socială: deplasarea pentru plățirea facturilor, ridicarea unor rețete, aprovizionare, deplasarea la unități medicale;

- Servicii de suport: ajutor la prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea cumparaturilor;
- Urmărirea tratamentului la indicațiile medicului specialist, sau ale medicului de familie;
- Activitati de menaj;
- Insoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie;
- Activitati de administrare și gestionare, activitati de petrecere a timpului liber;
- Servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări, reparații și alte asemenea.

### **Cadru legal de înființare, organizare și funcționare**

Compartimentul Servicii de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil îl constituie Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale. Anexa nr. 8.

Compartimentul Servicii de îngrijire la Domiciliu a persoanelor vârstnice este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Brezoi nr 31/26.04.2007, furnizează Servicii de îngrijire la Domiciliu a persoanelor vârstnice cod serviciu social 8810ID-I, și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială a Orașului Brezoi, acreditată conform Certificatului de Acreditare nr Seria AF nr 006336/13.12.2019, cu sediul în Orașul Brezoi, Str. Lotrului, Nr. 2, jud. Valcea.

Potrivit prevederilor art. 114 și art. 115 coroborate cu prevederile art. 113 și art. 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale prin Direcția de Asistență Socială Brezoi.

### **Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

Compartimentul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în

legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie, la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Compartimentului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sunt următoarele:

- a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilități);
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejerea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu<sup>5</sup>;
- g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

### **Beneficiarii serviciilor sociale**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Compartimentul de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice , sunt persoane care au îndeplinit vârsta legală de pensionare, care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Nu pot beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu persoanele care:

- a) nu au domiciliu sau reședință pe raza orașului Brezoi;
- b) refuză să ofere informații sau oferă informații false cu privire la situația sa, sau a celorlalți membri ai familiei;
- c) locuiește cu familia sau cu alte persoane care au obligația și/sau capacitatea de întreținere și îngrijire;
- d) au înțelător legal ca urmare a încheierii unui contract de întreținere; excepție făcând doar situația în care nu este respectată obligația;
- e) nevoile persoanei varstnice depășesc serviciile acordate;

**Acte necesare:**

- cerere de acordare de servicii;
- copii după buletinul/ cartea de identitate, certificatul de naștere, certificat de căsătorie, după caz, ale solicitantului;
- acte medicale privind starea de sănătate;
- copie cupon de pensie;
- ancheta socială privind evaluarea stării de necesitate a persoanei varstnice;

**Criterii de eligibilitate:**

- persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege;
- persoanele care sunt în evidența medicilor de familie/medici specialiști cu diverse afecțiuni specifice vârstei.

Dispoziția de admitere/respingere este luată de primarul orașului Brezoi în urma propunerilor făcute de asistentul social din cadrul compartimentului.

Această dispoziție poate fi contestată în termenul stabilit de legislația în vigoare.

Acordarea serviciilor sociale se realizează în gratuit.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Compartimentul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Compartimentul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

#### **Incetarea /suspendare**

Constituie motiv de suspendare următoarele:

- a) plecare din localitate pe o perioada mai mare de 30 de zile
- b) in cazul in care se impune internarea beneficiarului intr-un spital

Constituie motiv de incetare urmatoarele:

- a) la solicitarea beneficiarului pentru incetarea acordarii serviciului;
- b) nerespectarea eticii morale;
- c) incadrarea in grad de handicap cu insotitor;
- d) in cazul internarii intr-un azil sau centru pentru persoane varstnice;
- e) la cererea motivata a beneficiarului /reprezentatului legal/familiei acestuia care se adreseaza Primariei Orasului Brezoi;
- f) in cazul decesului beneficiarului;

#### **Activitati si functii**

Principalele funcțiile ale Compartimentului de ingriire la domiciliu pentru persoane varstnice sunt următoarele:

**a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:**

**1.** reprezentarea furnizorului de servicii sociale în relațiile cu persoana beneficiară;

**2.** servicii sociale, care constau în:

- ajutor pentru menaj;
- consiliere juridica si administrativa;
- modalitati de prevenire a marginalizarii sociale si de reintegrare sociala in raport cu capacitatea psihoafectiva;

**b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

**1.** distribuirea sau postarea pe site-ul directiei ori al Primariei orasului Brezoi a materialelor informative privind serviciile oferite;

**2.** informarea beneficiarilor privind ROF-ul;

**3.** elaborarea de rapoarte de activitate.

**c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot**

intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea Cartei Drepturilor și a Codului Etic ;
  2. aplicarea și respectarea prevederilor Cartei Drepturilor și a Codului Etic ;
  3. încheierea contractului de acordare de servicii sociale cu respectarea normelor în vigoare ;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate prin aplicarea chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiarilor;
3. aplicarea măsurilor de prevenire și control ale infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;

**e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:**

1. Auditare internă cel puțin o dată la trei ani, în baza indicatorilor proprii de măsurare a eficienței administrării resurselor umane, financiare precum și a eficacității și performanței activității sale.

## **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL**

### **Personalul de specialitate de îngrijire și asistență**

- Ingrijitor batrani la domiciliu (cod 532201);

#### **Ingrijitorii batrani la domiciliu:**

- își însușește și respectă legislația în vigoare;
- are obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu situațiile, documentele și informațiile pe care le deține în scop profesional respectând prevederile codului etic și legislația în vigoare privind protecția datelor ;

- sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul Direcției de Asistență Socială Brezoi;

- acordă un set de servicii destinate asistării persoanei vârstnice la îndeplinirea actelor curente de viață, prevenirii sau limitării degradării autonomiei funcționale,| prezervării stării de sănătate, asigurării unei vieți decente și demne:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;

- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;
- protejaza persoana bolnava impotriva accidentarilor de orice fel.

- sesizeaza si comunica la timp asistentiilor sociali din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Brezoi orice modificare a starii persoanei aflate in ingrijire ;

- personalul de îngrijire respecta pe cât posibil dorințele persoanei aflate in ingrijire și adopta un comportament adecvat pentru a dezvolta relații de încredere și înțelegere cu aceasta;

NOTA: personalul de îngrijire derulează activitatea în baza fișei postului aprobată de Primarul Orasului Brezoi;

### **FINANTAREA**

Compartimentului Servicii de ingrijire la domiciliul personelor varstnice se asigura in conditiile legii, din bugetul de stat, programe de finatare rambursabile si nerambursabile si din bugetul local al orasului Brezoi. În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Serviciile acordate de catre Comartimentul Servicii de Ingrijire la Domiciliul persoanelor Varstnice sunt gratuite.

Directia de Asistenta Sociala Brezoi

Insp. Tertereanu Ioana-Gabriela

Prsedinte




Secretar general u.a.t.

